

City of



Contáctenos:

Business/Tax Permits
2600 Fresno Street
2nd Floor, Ste 2162
Fresno, CA 93721
(559) 621-6877
or
(559) 621-6880

Información y Aplicación de Vendedor Móvil

**Código Municipal de
Fresno Referencias:**

Section 15-2741

Section 9-1101

Horario de Operacion:

Lunes – Viernes

9:00am – 4:30pm

Para más
información en
español, por favor
llame:

(559) 621-6877



Business Tax Permits
 2600 Fresno Street, 2nd Floor Suite 2162
 Fresno, CA 93721
 559-621-6877 or 559-621-6880
 Office Hours: Monday – Friday 9:00AM to 4:30PM

Ciudad of Fresno Vendedor Móvil

Para camiones motorizados de alimentos, no alimentos, helados y alimentos, o remolques

Por favor envíe lo siguiente con su solicitud:

- Copia de toados los vehiculos/remolques aprobados por Inspeccion de Salud del Condado.
- Copia del registro actual del DMV. El vehiculo debe estar registrado bajo el solicitante (s).
- Completar Solicitud de Permiso
- Completar Solicitud de Impuestos de Negocios
- Completar la indemnización y mantener el acuerdo inofensivo para los proveedores móviles
- Fotos enviadas de todos los lados del vehículo.

Para Vendedores de Camiones de Helados:

- Pagar tarifas de DOJ para todos los propietarios y empleados. Una vez que escaneo del DOJ esta aprobado, por favor regrese al Departamento de Business Tax para recibir su identificación aprobada.
- Inspección visual de vehículos para nuevos vendedores;. Nombre/Dirección/Numero de Teléfono, en ambos lados de la unidad que se utiliza para vender; "Señales de: "Cuidado con los niños" en frente y atrás .

Tarifa:

Cargos de una vez:	Cargos por mes:	Cargos Por Renovación:
\$10.00 Tarifa de solicitud de impuesto de Negocio	\$27.00 Tarifa de Impuestos de Negocio por vehículo/ remolque	\$4.00 Tarifa estatal - SB1379 por renovación
\$25.00 Solicitud de Permiso de Negocios	\$10.00 Tarifa del permiso - por vehículo / remolque	
\$52.00 Por persona/Live Scan (Vendedores de helados)		

Total Due Today _____



SOLICITUD DE PERMISO DE VENEDOR MÓVIL

Nombre del Solicitante:

Dirección del Solicitante:

Ciudad:

Estatdo:

Código postal:

Dirección de envío:

Ciudad:

Estatdo:

Código postal:

Correo Electronico:

INFORMACIÓN DE NEGOCIO

Tipo de alimento, bebida o mercadería a vender:

Área (s) en la ciudad donde desea vender:

Venderá en calles públicas y/o aceras :

SI NO

El camión o remolque será arrendado a los operadores:

SI NO

Nombres de personas financieramente interesadas en el funcionamiento de este negocio:

Nombre:

Dirección:

Número de teléfono:

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

Licencia:

Descripción:

Nombre del negocio en camión or remolque:

Dirección del negocio del camión or remolque:

Número de teléfono de Negocio:

Nombres del operador (s) de arrendamiento de camiones or remolques:

Le han revocado un permiso:

SI NO

Motivo de la revocación:

Yo declaro, bajo castigo penal de perjurio que lo anterior es verdad, correcto, y completo.

Firma de dueño o agente:

Fecha:

Cuenta de Permiso#	Costo
Permiso mensual de vendedor móvil	\$10
Solicitud de Permiso	\$25
Total	\$35

Cuenta de Impuestos de Negocios:	Costo
Impuesto mensual de vendedor móvil	\$27
Solicitud de certificado para Impuesto de Negocio	\$10
Tarifa estatal para renovacion - SB1379	\$4
Total	\$41



Solicitud de certificado de impuesto de negocios

Departamento de Finanzas • P.O. Box 45017 • Fresno, CA 93718-5017
 Fresno City Hall • 2600 Fresno St., Cuarto 2162 • Fresno, CA 93721
 Teléfono: (559) 621-6880 / FAX: (559) 457-1202
 Horas: Lunes – Viernes 9:00 a.m. – 4:30 p.m.

Proceso de Solicitud	\$	10.00
Costo Inicial de Impuestos	+	\$
Cuota Requerida de Estado	+	\$ 4.00
<small>Para más información consulte el aviso sobre AB 1379 en el reverso</small>		
Por Favor Remita esta Cantidad = \$		

Antes de solicitar un nuevo certificado de impuesto comercial, debe obtener una autorización de zona para la ubicación de su negocio del Departamento de Planificación de la Ciudad de Fresno. Comuníquese con la División de Planificación para comenzar el proceso de aprobación en su ubicación en el Ayuntamiento de Fresno, 2600 Fresno St. Cuarto 3043, Fresno CA. También puede comunicarse con el departamento al (559) 621-8277 o visitar su sitio web en <https://lmsaca.fresno.gov/citizenAccess/>. Es su responsabilidad consultar con la Policía de Fresno y los Departamentos de Bomberos para determinar cualquier requisito adicional para su negocio en su ubicación propuesta.

- Nombre del Negocio: _____
Si el negocio no tiene nombre, use el nombre del propietario
Por favor incluya el nombre de la Corporación (Si es aplicable)
- Correo Electrónico: _____ [] Opción de notificación por correo electrónico
- Descripción de Negocio: _____
- Fecha de apertura: _____ / _____ / _____ Fecha de cuando comenzó a operar su negocio en la Ciudad de Fresno
Mes Día Año
- Domicilio de Negocio: _____
Domicilio Físico /calle (o Domicilios) Numero de Unidad
Ciudad Estado Código Postal Número de Teléfono del Negocio
- Dirección de Envío: _____
Dirección de calle/P.O. Box Numero de Unidad
Ciudad Estado Código Postal
- Tipo de Propietario: Propietario único Asociación Corporación # _____ [] Corporación Limitada# _____
 No-Lucrativo Otro (especifique) _____

8. Información del Propietario:	(Circule Uno)		(Circule Uno)	
	Propietarios / Socio / Presidente		Segundo Propietario / Socio / Vic. Pres. / ETC	
Nombre Completo				
Domicilio Residencial Completa (Incluya Código Postal)				
Teléfono	Casa:	Celular:	Casa:	Celular:
Fecha de Nacimiento				
No. de Licencia de Conducir				

Si existen socios / propietarios adicionales, adjunte una lista separada con la información anterior incluí a

9. No. Federal: _____ No. de Certificado Estatal: _____ No. de Contratista Estatal: _____ Exp.: _____

DEBE COMPLETAR AMBOS LADOS DE SOLICITUD • INICIAL Y FIRME

For Official Use Only

Business Type: _____ First Tax Period: _____ Expiration Date: _____

Notes: _____

IY: [] Yes [] No _____ [] Amusement Device [] Billiards [] PD CLSD/Date _____ Pulled Scanned _____

Account: _____ **Date:** _____ **By:** _____

Descripción del Negocio e Información

Si conoce su código NAICS, proporcionado por el estado, proporcione: _____

Número de empleados: Tiempo Completo: _____ Medio tiempo: _____

Ingresos brutos estimados del año en curso en la ciudad de Fresno \$ _____ Pies Cuadrados: _____

Por favor, describa su negocio y los productos que ofrecen. Incluya los tipos de productos y cantidades almacenadas: _____

¿Vende su producto o servicio fuera de California? Sí No

Si la respuesta es Sí, ¿cuál es el valor bruto estimado actual del producto / servicio que exporta?? \$ _____ .00

Información del propietario: _____

Nombre del dueño de la propiedad o persona a quien se le paga el alquiler

Dirección del dueño de la propiedad o persona a quien se le paga el alquiler

En Octubre de 2017, el Gobernador Brown firmó la ley AB1379, que agrega una tarifa estatal de \$ 4.00 a cualquier solicitante de una licencia comercial local o un instrumento o permiso similar, o la renovación de la misma. El propósito es aumentar el acceso para discapacitados y el cumplimiento de los requisitos de accesibilidad relacionados con la construcción y desarrollar recursos educativos para empresas a fin de facilitar el cumplimiento de las leyes federales y estatales de discapacidad, según lo especificado.

Bajo las leyes federales y estatales, el cumplimiento de las leyes de acceso para discapacitados es una responsabilidad seria y significativa que se aplica a todos los propietarios e inquilinos de edificios de California con edificios abiertos al público.

Puede obtener información sobre sus obligaciones legales y cómo cumplir con las leyes de acceso para discapacitados en las siguientes agencias:

La División del Arquitecto del Estado en www.dgs.ca.gov/dsa/Home.aspx o (916) 445-8100

El Departamento de Rehabilitación en www.rehab.cahwnet.gov o (559) 445-6011 / TTY (844) 729-2800

La Comisión de Acceso para Discapacitados de California en www.cdda.ca.gov o (916) 319-9974

_____ He obtenido una autorización de zona
Iniciales completada y aprobada de la División
de Planificación de la Ciudad de Fresno

_____ Me pondré en contacto con la de Oficina de
Iniciales Impuestos de la Ciudad de Fresno si hay
cambios en esta cuenta.

_____ El documento de autorización de zona
Iniciales esta adjunta a esta solicitud. **(No
aplica a Vendedores Móvil)**

_____ Reconozco que la emisión de un Certificado de
Iniciales Impuesto comercial no me exime de los Iniciales
Requisitos de ninguna ley de la Ciudad, del
Condado, del Estado o Federal.

Por la presente certifico bajo pena de perjurio según las leyes estatales de California que la información anterior es correcta y que soy un representante autorizado de este negocio. Entiendo que esta solicitud es un requisito del Código Municipal de la Ciudad de Fresno y no una licencia para hacer negocios. Estoy de acuerdo en llevar a cabo todas las fases de este negocio de conformidad con todas las leyes, ordenanzas y reglamentos aplicables establecidos para dicho negocio / profesión.

Firma _____ Titulo _____

Nombre y Apellido (Molde) _____ Fecha _____

*****OFFICE USE ONLY*****

ACCT# _____ INITIALS



INDEMNIZACIÓN Y ACUERDO DE SEGURIDAD PARA EL VENDEDOR MÓVIL

En consideración por la emisión de un Permiso para un proveedor de servicios móviles y en la medida máxima permitida por la ley, el Permiso por la presente acuerda indemnizar, mantener a salvo y defender a la Ciudad de Fresno (en adelante, "Ciudad") y cada uno de sus oficiales, funcionarios, empleados, agentes y voluntarios de cualquier pérdida, responsabilidad, multas, sanciones, decomisos, costos y daños (ya sea por contrato, responsabilidad extracontractual o responsabilidad estricta, que incluyen, entre otros, lesiones personales, muerte en cualquier momento y propiedad daños) incurridos por la Ciudad, el titular del permiso o cualquier otra persona, y por cualquiera y todos los reclamos, demandas y acciones legales o de equidad (incluidos los honorarios razonables de abogados y los gastos de litigios), que surjan o se alega que surgieron directa o indirectamente del Proveedor Móvil Permiso. Las obligaciones de los titulares de permisos en virtud de la oración precedente no se aplicarán a ninguna pérdida, responsabilidad, multas, sanciones, decomisos, costos o daños causados únicamente por la negligencia grave, o causada por la mala conducta intencional de la Ciudad o cualquiera de sus oficiales, funcionarios, empleados, Agentes o voluntarios.

El titular del permiso llevará a cabo toda la defensa a su costo exclusivo. El hecho de que el titular del permiso obtenga el seguro no se considerará que libere o disminuya la responsabilidad del titular del permiso, incluida, sin limitación, la responsabilidad asumida en virtud de este Acuerdo. El deber de indemnizar se aplicará a todas las reclamaciones, independientemente de si se aplica alguna póliza de seguro. El deber de defender aquí es totalmente independiente y separado del deber de indemnizar y dicho deber de defender existe independientemente de la responsabilidad última del titular del permiso. Los límites de la póliza no actúan como una limitación sobre el monto de la defensa y / o indemnización que proporcionará el titular del permiso. La aprobación o compra de cualquier contrato o póliza de seguro no deberá en modo alguno eximirse de la responsabilidad ni limitar la responsabilidad del titular del permiso, sus oficiales, funcionarios, empleados, agentes, voluntarios o invitados.

A la Ciudad se le reembolsarán todos los costos y los honorarios razonables de los abogados incurridos por la Ciudad para hacer cumplir este Acuerdo.

Este Acuerdo de Indemnización y Exención de Responsabilidad sobrevivirá a la expiración o finalización del Permiso.

El firmante reconoce que él / ella (i) ha leído y entiende completamente el contenido de este Acuerdo de Indemnización y Exención de Responsabilidad; (ii) es consciente de que este es un contrato entre la Ciudad y el Permiso; (iii) ha tenido la oportunidad de consultar con su abogado, a su discreción; (iv) es plenamente consciente de las consecuencias legales de firmar este documento; y (v) es el Autorizado o su / su signatario autorizado.

Firmado en este día de _____ año _____

Firma del titular del Permiso

Empleado de la ciudad

Imprimir Nombre

Imprimir Nombre

Dirección

Título

Número de teléfono

Número de teléfono

SEC. 15-2741. - MOBILE VENDORS.

A. **General Provisions.**

1. Noise and amplified music shall comply with all applicable noise standards.
2. Odors shall comply with Section 15-2510, Odors.
3. The sale of alcohol and tobacco products by Vendors is prohibited.
4. The operator shall provide waste removal and shall be responsible for collecting trash/debris and recycling after each stop. Trash includes material dispensed from the Vendor as well as items that may be left by their patrons.
5. Free-standing signs, such as A-frame signs and sidewalk signs, shall comply with Article 26, Signs.
6. **Permits.** Mobile Vendors shall have a current Tax Certificate, a Mobile Vendor Permit from the City when required by Section 9-1104, and shall have all applicable permits required by the County Health Department.
 - a. **Display of Permit.** No mobile vendor shall operate in the city without prominently displaying on their person or vehicle a City-issued sticker or badge designating them as a duly permitted mobile vendor.
 - b. **Display of Name.** The mobile vendor's name, the business name, address, telephone number, City permit number, City tax permit, and Fresno County Department of Health number shall be visible on both sides of any vehicle (including, ice cream trucks, bakery wagons, push carts, and bicycles). If the vehicle is a truck, the display shall also be on the rear of the vehicle. The letter size for the name, telephone number and City permit number shall comply with Fresno County requirements and shall be clearly visible at 50 feet.
7. **Restaurant, Residential, and School Spacing for Food Vendors.**

Notwithstanding sections B and C below, Vendors shall not operate within specified distances of the following uses as set forth below:

 - a. Vendors shall not operate within 300 feet of an existing restaurant, during the restaurant's normal business hours, with the following exceptions:
 - i. Vendors operating as part of a Farmer's Market per Section 15-2730 or a Special Event per Section 15-2760-B,

- ii. The restaurant and the Vendor are operated by the same entity.
 - iii. The Vendor has prior written permission of a business owner to operate on the property of that existing business.
 - iv. Within the area bounded by Divisadero Street, Highway 41, and Highway 99, non-motorized Vendors may operate within 300 feet of an existing restaurant with prior written permission of the City Manager.
 - b. Vendors shall not operate within 100 feet of residential uses, with the following exceptions:
 - i. Caretaker's Residence
 - ii. Residential units that are part of a vertical mixed-use development.
 - iii. Vendors operating as part of a Farmer's Market per Section 15-2730 or a Special Event per Section 15-2760-B.
 - c. Vendors shall not operate within 100 feet of schools, with the following exceptions:
 - i. Vendors which sell only fresh produce.
 - ii. Vendors operating as part of a Farmer's Market per Section 15-2730 or a Special Event per Section 15-2760-B.
 - iii. Any motorized food vendor may not operate within 1,000 feet of a school during regular school hours unless authorized by the school.
- B. **Off-Street Locations and Time Limits.** The following restrictions shall apply except for Vendors operating as part of a Farmer's Market per Section 15-2730 or a Special Event per Section 15-2760-B.
 - 1. **Residential Districts.** Vendors may not operate within residential districts, with the exception of properties for non-residential uses, such as schools and religious assembly facilities. Vendors shall have prior written authorization from the property owner.
 - a. **Time Limit.** Two hours, after which the Vendor must move to a new location that is no less than 500 feet away.
 - 2. **Non-Residential Districts.** Vendors may operate within non-residential districts. Vendors shall have prior written authorization from the property owner.

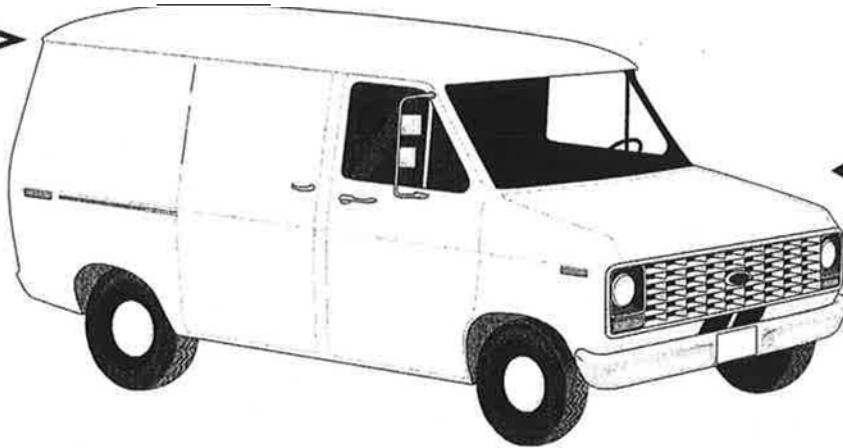
- a. **Time Limit.** A vendor may stay in a single location for up to 12 hours in a 24 hour period after which the Vendor must move to a new location that is no less than 500 feet away.
 - b. **Unpaved Surfaces.** Notwithstanding any other provisions of this Code, Vendors shall be permitted to operate on unpaved surfaces in non-residential districts with prior written authorization of the property owner.
 3. **City-Owned Property.** Vendors may not operate on City-owned property, such as parks, without prior written authorization from the City.
 - a. **Time Limit.** At the discretion of the City Manager or his/her designee.
- C. **On-Street Locations and Time Limits.** Vendors may operate on the public right-of-way subject to the following restrictions. Vendors operating as part of a Farmer's Market per Section 15-2730 or a Special Event per Section 15-2760-B are excepted.
 1. **Residential Districts.**
 - a. **Time Limit, Non-Motorized Vendors.** Thirty minutes, after which the Vendor must move to a new location that is no less than 300 feet away.
 - b. **Time Limit, Motorized Vendors.** Motorized Vendors (including, but not limited to, ice cream trucks) may circulate and stop temporarily for sales, but shall not remain stationary for more than five minutes.
 2. **Non-Residential Districts.**
 - a. **Time Limit.** The posted time limit of the parking stall or one hour, whichever is less, after which the Vendor must move to a new location that is no less than 500 feet away.
 - b. **Location.** Vendors shall operate from valid on-street parking stalls
 - c. **Customer Transaction Area.** Vendors shall park in such a manner that the customer transaction area is on the public sidewalk adjacent to the curb.
 3. **Compliance with Traffic and Parking Laws.** While operating in the public right-of-way, Vendors shall follow all applicable traffic laws and parking regulations, including time limits, payment of parking meters, and no-parking zones.

(Added Ord. 2015-39, § 1, eff. 1-9-16; Am. Ord. 2015-43, § 2, eff. 1-22-16; Am. Ord. 2016-32, § 27, eff. 10-21-16; Am. Ord. 2017-33, § 27, eff. 7-30-17; Am. Ord. 2018-66, § 49, eff. 1-18-19).

Ice Cream Mobile Vendor Instructions

Warning Sign

Sign on back
Should be at least
6 feet high



Sign on front can
be placed on the
hood or the roof

12"



48"

State of California Vehicle Code 22456 (D) "Any ice cream truck shall be equipped at all times, while engaged in vending in a residential area, with signs mounted on both the front and the rear and clearly legible from a distance of 100 feet under daylight conditions, incorporating the words "WARNING" and "CHILDREN CROSSING." Each sign shall be at least 12 inches high by 48 inches wide, with letters of a dark color and at least four inches in height, a one inch wide solid border, and a sharply contrasting background."

City of Fresno Business Tax & Permits Division
(559) 621-6880

LISTA DE OFICINAS DEL GOBIERNO EN LA ZONA DE FRESNO

AMERICANS DISABILITY ACT (ADA)
SHANNON MULHALL
(559) 621-8716
SHANNON.MULHALL@FRESNO.GOV

ALCOHOLIC BEVERAGE CONTROL
3640 E ASHLAN AVE
(559) 225-6334
WWW.ABC.CA.GOV

BUREAU OF AUTOMOTIVE REPAIR
7130 N MARKS AVE
(559) 455-5015
WWW.BAR.CA.GOV

CALIFORNIA DEPARTMENT OF MOTOR
VEHICLES
655 W OLIVE AVE
(800) 777-0133
WWW.DMV.CA.GOV

CALIFORNIA DEPARTMENT OF TAX & FEE
ADMINISTRATION
8050 N PALM AVE 205
(559) 440-5330 or 1-800-400-7115
WWW.BOE.CA.GOV

CAL/OSHA INDUSTRIAL RELATIONS DEPT
2550 MARIPOSA MALL STE 4000
(559) 445-5302
WWW.DIR.CA.GOV/DOSH

CONTRACTORS STATE LICENSE BOARD
1277 E ALLUVIAL AVE #106
(559) 490-0580 or 1-800-321-2752
WWW.CSLB.CA.GOV

CA SECRETARY OF STATE
(916) 653-6814
WWW.SOS.CA.GOV

CITY OF FRESNO PLANNING AND
DEVELOPMENT DEPARTMENT (ZONE
CLEARANCE)
2600 FRESNO ST THIRD FLOOR RM 3043
(559) 621-8111
WWW.FRESNO.GOV/FAASTER

EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT
3302 N BLACKSTONE AVE #155
(559) 230-3600
WWW.EDD.GOV

FICTITIOUS NAMES COUNTY CLERK OFFICE
2220 TULARE ST 1ST FLOOR
(559) 600-2575
WWW.CO.FRESNO.CA.US

FRANCHISE TAX BOARD
(800) 852-5711
WWW.FTB.CA.GOV

FRESNO COUNTY BUSINESS LICENSE
2281 TULARE ST 1ST FL RM 105
(559) 600-3487
WWW.CO.FRESNO.CA.US

FRESNO COUNTY DEPT. OF PUBLIC HEALTH
1221 FULTON MALL 3RD FLOOR
(559) 600-3357 (CONSUMER FOODS)
WWW.CO.FRESNO.CA.US/PUBLICHEALTH

INTERNAL REVENUE SERVICES
2525 CAPITOL ST
(559) 443-7741
WWW.IRS.GOV

SI INFORMACIÓN ESPECÍFICA NO ESTÁ LISTADA, VISITE NUESTRO SITIO WEB:

WWW.FRESNO.GOV